

Richtlinie zur Informationssicherheit

- 1- **Ziel:** Festlegung der Position von TRIAGONAL in Bezug auf die Verfügbarkeit, Integrität und Vertraulichkeit von Informationen, was bedeutet, dass diese vor unbefugter Nutzung, Offenlegung oder Änderung, Beschädigung oder Verlust oder anderen dysfunktionalen Faktoren geschützt werden.
- 2- **Policy Statement:** TRIAGONAL verpflichtet sich zur Informationssicherheit, erkennt deren strategischen Wert in der Unternehmensführung an und implementiert ein Informationssicherheits-Managementsystem, das die Einhaltung der Prinzipien der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Informationen sicherstellt. Die Informationen stehen den zugriffsberechtigten Personen unverändert zur Verfügung, wann immer sie benötigt werden, und gewährleisten ihre sichere Aufbewahrung, unabhängig davon, ob sie innerhalb oder außerhalb eines bestimmten Bereichs gespeichert, verarbeitet oder übertragen werden. Die Geschäftsleitung erklärt, dass für die Umsetzung und kontinuierliche Verbesserung dieser Richtlinie Ressourcen bereitgestellt werden, um eine ordnungsgemäße Behandlung im Dokumentenmanagement zu gewährleisten, einschließlich der Kontrolle, der Speicherung und des anschließenden Wiederauffindens der im Unternehmen produzierten und erhaltenen Informationen.
- 3- **Geltungsbereich:** Gilt für alle Bereiche des Unternehmens, sowie für Dritte durch Verträge oder Dienstleistungsvereinbarungen und für alle Mitarbeiter des Unternehmens.
- 4- **Verantwortlichkeiten:** Das Management muss die Einhaltung der Informationssicherheitspolitik und die Implementierung des Informationssicherheits-Managementsystems sicherstellen.

Die Verantwortung für die Umsetzung der von der Geschäftsleitung definierten Maßnahmen zur Informationssicherheit liegt in der Verantwortung des Nutzers dieser Informationen.

Die Systemabteilung wird dafür sorgen:

- a) Sicherstellen, dass die Informationssicherheitspolitik mit den erforderlichen technologischen und verfahrenstechnischen Mitteln umgesetzt wird.
 - b) Die operative Koordination der Anwendung der Informationssicherheitspolitik auszuüben sowie über deren Einhaltung zu berichten.
 - c) Implementieren Sie Mitarbeiterschulungen und Sensibilisierungsprogramme zur Informationssicherheit.
- 5- **Gültigkeit der Richtlinie:** Die Gültigkeit dieser Richtlinie beginnt mit dem Datum der Genehmigung durch die Geschäftsleitung.

Das Management
19. Juni 2020



triagonal